

Wewnątrzszkolny System Oceniania

Szkoła Podstawowa nr 5 w Rybniku

Wewnątrzszkolny System Oceniania powstał w oparciu o Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Podstawa prawna art. 22 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2004 nr 256 poz. 2572 z zmianami)

§ 1

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Szkole Podstawowej nr 5 w Rybniku.
2. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

§ 2

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 3

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (półrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z §13,
 - 5) ustalanie rocznych (półrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 10 i § 11,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (półrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Z wewnątrzszkolnym ocenianiem wiążą się następujące terminy:
- 1) na około pięć tygodni przed konferencją klasyfikacyjną odbywa się konferencja na temat uczniów zagrożonych,
 - 2) uczniowie oraz ich rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o grożącej ocenie niedostatecznej (przewidywanym braku promocji) na miesiąc przed terminem konferencji klasyfikacyjnej. Fakt powiadomienia rodzica (prawnego opiekuna) wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym, co rodzic (prawni opiekun) potwierdza podpisem. W przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicem (prawnym opiekunem) dowód powiadomienia stanowi potwierdzenie wysłania listu poleconego z taką informacją,
 - 3) termin konferencji podsumowującej przypada na ostatni dzień nauki w danym roku szkolnym (półroczu) określony w § 13 statutu szkoły,
 - 4) konferencja klasyfikacyjna w pierwszym półroczu odbywa się na trzy dni (pracujące), a na koniec roku na pięć dni (pracujących) przed wyznaczonym terminem konferencji podsumowującej,
 - 5) ostateczny termin wystawiania ocen przypada na trzy dni (pracujące) przed terminem konferencji klasyfikacyjnej. W indywidualnych, wyjątkowych, losowych przypadkach, po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, termin ten może ulec zmianie.

§ 4

1. Bieżące ocenianie uczniów odbywa się w następujących formach:
 - 1) Pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - a) kartkówka - niezapowiedziana, pisemna forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia obejmująca od 1 do maksymalnie 3 ostatnich tematów
 - b) sprawdzian – zapowiedziana, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia obejmująca daną partię materiału, czas trwania sprawdzianu to 30 - 60 min.
 - c) wewnątrzszkolne badanie wyników nauczania - zapowiedziany, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem, pisemny sprawdzian obejmujący wszystkie wiadomości i umiejętności ucznia z danej edukacji na danym etapie edukacyjnym, czas trwania to 30 - 60 min.
 - 2) Ustne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - a) odpytanie - bieżące sprawdzenie wiadomości i umiejętności od 1 do 3 tematów wstecz.
 - b) odpytanie z większej partii materiału przeprowadzane jest dla ucznia w szczególnych przypadkach: zalecenia poradni psychologiczno - pedagogicznej, kontuzja ucznia uniemożliwiająca pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności.

- 3) Inne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia:
 - a) ocena pracy domowej,
 - b) ocena bieżących efektów pracy ucznia podczas lekcji,
 - c) ocena doskonalenia sprawności ruchowej i tężyzny fizycznej,
 - d) osiągnięte wyniki w konkursach i zawodach sportowych,
 - e) ocena wytworów, pomysłów, realizowanych praktycznych zadań.
2. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (półrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych programów nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 4) warunkach i sposobie, kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Bieżącą ocenę zachowania ucznia ustala się w połowie października, pod koniec listopada, w połowie marca i pod koniec kwietnia danego roku szkolnego.
4. Półroczna ocena zachowania jest wypadkową ocen, które uczeń otrzymał w czasie półrocza. Roczna ocena zachowania jest wypadkową ocen, które uczeń otrzymał w czasie całego roku szkolnego.
5. Każdy rodzic (prawny opiekun) ma prawo do informacji na temat swojego dziecka. Informacje takie przekazuje wychowawca lub inny nauczyciel w formie ustnej podczas indywidualnych konsultacji lub zebrań z rodzicami. Dokumentację w tym zakresie stanowią dziennik zajęć lekcyjnych, inne dzienniki zajęć nieobowiązkowych, zeszyt korespondencji z rodzicami, klasowy zeszyt uwag. Dodatkowo nauczyciel prowadzić może indywidualne notatki.

§ 5

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczeń otrzymuje do wglądu wszystkie prace pisemne. Każdy rodzic (prawny opiekun) ma prawo otrzymać do wglądu pracę pisemną podczas indywidualnych konsultacji. Zarówno uczniom jak i ich rodzicom (prawnym opiekunom) jest udostępniona inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.

§ 6

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni

specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 7

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 8

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w § 3 ust. 4.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 10 ust. 5 i § 11 ust. 4.
4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 10 ust. 4 i § 11 ust. 3.
5. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (półroczna) i sposoby ich poprawiania:
 - 1) Uczeń ma prawo do poprawiania otrzymanej oceny bieżącej ze sprawdzianu w okresie do dwóch tygodni od jej otrzymania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres ten może być dłuższy.

Oceny ze sprawdzianu podlegające możliwości poprawy z poszczególnych przedmiotów:

 - a) kształcenie zintegrowane: od niedostatecznej do dobrej włącznie,
 - b) j polski: od niedostatecznej do dobrej włącznie,
 - c) historia: od niedostatecznej do dostatecznej włącznie,
 - d) j angielski: od niedostatecznej do dostatecznej włącznie,
 - e) matematyka: od niedostatecznej do dobrej włącznie,
 - f) przyroda: od niedostatecznej do dobrej włącznie,
 - g) muzyka: nie ma sprawdzianów pisemnych,
 - h) plastyka: nie ma sprawdzianów pisemnych,

- i) technika: od niedostatecznej do dobrej włącznie,
 - j) informatyka: od niedostatecznej do dobrej włącznie,
 - k) wf: od niedostatecznej do dostatecznej włącznie,
 - l) religia: od niedostatecznej do dostatecznej włącznie.
- 2) Możliwość uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ma uczeń, który ma realną szansę na uzyskanie takiej oceny w czasie, który pozostał do terminu klasyfikacji. W takim przypadku nauczyciel określa wymagania, które uczeń powinien spełnić, aby uzyskać ocenę wyższą.
 - 3) Uczeń ma możliwość poprawy oceny zachowania w każdym kolejnym miesiącu poprzez określenie przez wychowawcę obszaru funkcjonowania, który wymaga poprawy.
 - 4) Uzyskanie przez ucznia oceny zachowania wyższej niż przewidywana może mieć miejsce w sytuacji, gdy proponowana ocena jest pomiędzy, np.: dobrą i bardzo dobrą, poprzez określenie przez wychowawcę obszaru, który uczeń w czasie pozostałym do terminu klasyfikacji powinien poprawić.
 - 5) O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych nauczyciel ma obowiązek poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) najpóźniej na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną.
 - 6) Jeżeli uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) nie zgadza się z proponowaną oceną może wystąpić do dyrektora szkoły z pisemną prośbą o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego najpóźniej na siedem dni przed terminem konferencji klasyfikacyjnej. Dyrektor szkoły, po przeanalizowaniu sytuacji: rozmowie z uczniem ewentualnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) i nauczycielem, podejmuje decyzję o przeprowadzeniu egzaminu sprawdzającego lub odrzuceniu prośby. Decyzja podjęta przez dyrektora jest ostateczna.
 - 7) Egzamin sprawdzający powinien zostać przeprowadzony najpóźniej na jeden dzień przed terminem konferencji klasyfikacyjnej.
 - 8) Egzamin przeprowadza komisja, w skład której wchodzi: dyrektor albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako jej przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
 - 9) Nauczyciel egzaminujący, może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 - 10) Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - 11) W wyniku przeprowadzonego egzaminu komisja może utrzymać, lub podwyższyć przewidywaną (wystawioną) ocenę. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna (półroczna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 1.

§ 9

1. Śródroczne i roczne (półroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a

śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne (półroczne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 10

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się z wyjątkiem ust.2 i ust 3, według następującej skali:
 - 1) Stopień **celujący (symbol 6)** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, lub
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, na szczeblu wyższym niż szkolny.
 - 2) Stopień **bardzo dobry (symbol 5)** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres umiejętności i wiedzy określony programem nauczania w danej klasie, oraz
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy.
 - 3) Stopień **dobry (symbol 4)** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni umiejętności i wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym podstawy programowe w danej klasie, oraz
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
 - 4) Stopień **dostateczny (symbol 3)** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym podstawy programowej,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
 - 5) Stopień **dopuszczający (symbol 2)** otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
 - 6) Stopień **niedostateczny (symbol 1)** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował umiejętności i wiadomości określonych w podstawach programowych nauczania w danej klasie a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, braki te musi uzupełnić,
 - b) ma lekceważący stosunek do przedmiotu,
 - c) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności.
 - 7) Dopuszcza się stosowanie następujących znaków:

- a) znak "-", który wpisuje się w dzienniku w rubryce zatytułowanej "brak zadania domowego"; trzy takie znaki równoważne są z otrzymaniem oceny niedostatecznej za brak zadania domowego, z wyjątkiem ust.2,
 - b) znak "+", który wpisuje się w rubryce zatytułowanej "aktywność na lekcji" lub "dodatkowo wykonane zadania"; trzy takie znaki równoważne są z otrzymaniem oceny bardzo dobrej z wyjątkiem ust.2.
2. W klasie I, w półroczu pierwszym obowiązują oceny opisowe dokumentowane w dzienniku lekcyjnym przy zastosowaniu symboli:
 - 1) „+” – umiejętności, wiadomości opanowane
 - 2) „/” – umiejętności wymagają ćwiczeń, wiadomości wymagają uzupełnienia,
 - 3) „—” – brak umiejętności, wiadomości.
 3. W klasach I – III z zastrzeżeniem ust. 2 ustala się oceny bieżące według następującej skali:
 - 1) wspaniale – 6,
 - 2) bardzo dobrze – 5,
 - 3) dobrze – 4,
 - 4) radzisz sobie – 3,
 - 5) słabo – 2,
 - 6) popracuj – 1.Wymagania na poszczególne stopnie jak i stosowanie znaków „+” i „-” stosuje się odpowiednio jak w ust. 1.
 4. Oceny klasyfikacyjne roczne (półroczne), począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6 ,
 - 2) stopień bardzo dobry - 5 ,
 - 3) stopień dobry - 4 ,
 - 4) stopień dostateczny - 3 ,
 - 5) stopień dopuszczający - 2 ,
 - 6) stopień niedostateczny - 1 .
 5. W klasach I - III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
 6. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa ust. 5, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 11

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę zachowania dla uczniów klas I – III ustala się, z wyjątkiem ust. 6, według następującej skali i kryteriów:
 - 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) Osiąga wyniki zgodne ze swoimi możliwościami.
 - b) Jest starannie przygotowany do lekcji.

- c) Ma swoje zainteresowania, rozwija je i potrafi je przedstawić w klasie, w szkole i poza nią (konkursy).
 - d) Samodzielnie angażuje się do prac na rzecz klasy i szkoły (wychodzi z inicjatywą), wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - e) Jest koleżeński, pomaga innym, zachowuje się grzecznie i kulturalnie w szkole i poza nią, dba o bezpieczeństwo swoje i innych.
 - f) Uważam na lekcjach, nie spóźniam się, wyróżniam się aktywnością.
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) Osiąga wyniki zgodne ze swoimi możliwościami.
 - b) Przygotowuje się do lekcji, jest systematyczny i pilny.
 - c) Chętnie wykonuje różne prace w klasie lub szkole, wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - d) Jest koleżeński i uczynny. Zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią, dba o bezpieczeństwo swoje i innych.
 - e) Uważa na lekcjach, nie spóźnia się, jest aktywny.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) Osiąga wyniki zgodne ze swoimi możliwościami.
 - b) Przygotowuje się do lekcji.
 - c) Pomaga w pracach na rzecz klasy, wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - d) Jest koleżeński, grzeczny i kulturalny, dba o bezpieczeństwo swoje i innych.
 - e) Uważa na lekcjach, nie spóźnia się.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) Osiąga wyniki zgodne ze swoimi możliwościami.
 - b) Stara się przygotowywać do lekcji.
 - c) Wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - d) Stara się być koleżeński. Zdarza mu się brać udział w kłótniach i bójkach oraz używać brzydkich słów.
 - e) Często nie uważa na lekcjach i czasami spóźnia się na nie.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) Nie przykłada się do nauki.
 - b) Często jest nieprzygotowany do lekcji.
 - c) Często nie wykonuje poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - d) Uczestniczy w kłótniach i bójkach, często używa brzydkich słów.
 - e) Nie uważa na lekcjach, spóźnia się na nie, zdarza mu się opuścić zajęcia bez wiedzy rodziców i nauczycieli.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) Bardzo często nie przykłada się do nauki.
 - b) Bardzo często jest nieprzygotowany do lekcji.
 - c) Nie reaguje na upomnienia nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - d) Wywołuje kłótnie i bójki, używa brzydkich słów, zdarza mu się niszczyć mienie szkoły i innych osób.
 - e) Nie uważam i przeszkadza na lekcjach, często opuszcza zajęcia bez wiedzy rodziców i nauczycieli.
3. Ocenę zachowania dla uczniów klas IV – VI ustala się, z wyjątkiem ust. 5 – 6, według następującej skali i kryteriów:
- 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
- a) Osiąga wyniki zgodne ze swoimi możliwościami.
 - b) Jest starannie przygotowany do lekcji.
 - c) Interesuje się w sposób wyróżniający wybraną dziedziną wiedzy, bierze udział w konkursach.

- d) Wyróżnia się inicjatywą w życiu klasy, szkoły i poza nią.
 - e) Wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - f) Jest taktowny, kulturalny w szkole i poza nią.
 - g) Jest koleżeński, pomaga innym.
 - h) Dbą o bezpieczeństwo swoje i innych.
 - i) Uważa na lekcjach, wyróżnia się aktywnością.
 - j) Nie spóźnia się.
 - k) Ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione.
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) Osiąga wyniki zgodne ze swoimi możliwościami.
 - b) Przygotowuje się do lekcji, jest systematyczny i pilny.
 - c) Chętnie wykonuje różne prace w klasie lub szkole.
 - d) Wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - e) Jest taktowny, kulturalny w szkole i poza nią.
 - f) Jest koleżeński i uczynny.
 - g) Dbą o bezpieczeństwo swoje i innych.
 - h) Uważa na lekcjach, jest aktywny.
 - i) Nie spóźnia się.
 - j) Ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) Osiąga wyniki zgodne ze swoimi możliwościami.
 - b) Przygotowuje się do lekcji.
 - c) Uczestniczy w pracach na rzecz klasy.
 - d) Wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - e) Jest taktowny, kulturalny.
 - f) Unika kłótni z kolegami, jest koleżeński.
 - g) Dbą o bezpieczeństwo swoje i innych.
 - h) Uważa na lekcjach.
 - i) Stara się nie spóźniać.
 - j) Ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) Osiąga wyniki zgodne ze swoimi możliwościami.
 - b) Stara się przygotowywać do lekcji, często jest niesystematyczny.
 - c) Często nie wykonuje poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - d) Stara się być koleżeński.
 - e) Zdarza mu się uczestniczyć w kłótniach i bójkach.
 - f) Zdarza mu się używać brzydkich słów, przezywać kolegów.
 - g) Często nie uważa na lekcjach.
 - h) Czasem spóźnia się na lekcje.
 - i) Ma od 1 do 6 godz. nieusprawiedliwionych nieobecności.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) Nie przykłada się do nauki.
 - b) Często jest nieprzygotowany do lekcji.
 - c) Bardzo często nie wykonuje poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - d) Uczestniczy w kłótniach i bójkach.
 - e) Używa brzydkich słów, dokucza kolegom, przezywa ich.
 - f) Nie dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych.
 - g) Nie dba o schludny ubiór i higienę osobistą.
 - h) Nie uważa i przeszkadza na lekcjach.
 - i) Spóźnia się na lekcje.
 - j) Ma od 7 do 14 godz. nieusprawiedliwionych nieobecności.

- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
 - a) Ma lekceważący stosunek do nauki.
 - b) Nie czyni starań o uzyskanie pozytywnych wyników w nauce.
 - c) Bardzo często jest nieprzygotowany do lekcji.
 - d) Nie reaguje na upomnienia nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - e) Wywołuje kłótnie i bójki.
 - f) Używa brzydkich słów, często dokucza kolegom i przeżywa ich.
 - g) Szkodzi swojemu zdrowiu stosując niedozwolone używki.
 - h) Nie dba o schludny ubiór i higienę osobistą.
 - i) Popada w kolizje z prawem, zdarza mu się przywłaszczyć cudzą rzecz, niszczyć mienie szkolne i cudze.
 - j) Często nie uważa i przeszkadza na lekcjach.
 - k) Często i celowo spóźnia się na lekcje.
 - l) Celowo i świadomie opuszcza lekcje (wagary).
 - m) Ma powyżej 15 godz. nieusprawiedliwionych nieobecności.
4. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.
8. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

uchylony

§ 12

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (półrocznej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciele powinni w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:

- 1) stwarzanie możliwości wykazania się na lekcjach (indywidualizacja procesu nauczania),
- 2) dostosowanie wymagań programowych do możliwości psychofizycznych dziecka,
- 3) dopasowanie zadania domowego do możliwości dziecka,
- 4) zwracanie uwagi na to czy dziecko potrafi lepiej wypowiedzieć się ustnie czy pisemnie,
- 5) aktywizowanie podczas pracy na lekcjach, dodatni motywowanie, punktowanie za aktywność,
- 6) zorganizowanie (w miarę możliwości) pomocy koleżeńskiej (kl. IV-VI),
- 7) utrzymywanie (w miarę możliwości) ścisłego kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka: informowanie o niepowodzeniach, wspólnie szukanie przyczyn tych niepowodzeń,
- 8) przeprowadzanie rozmów z rodzicami (prawnymi opiekunami) na temat: "Jak mogą pomóc swojemu dziecku".

§ 13

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i realizującego indywidualny tok lub program nauki, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą - skład komisji,

- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
16. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 14.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 15.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 i § 15.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 15.

§ 15.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (półroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

- e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Ustalona przez komisję roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.
 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i związane informacje o ustnych odpowiedziach ucznia.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 16

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 4.
 - 1a. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
2. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem przepisu § 6, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 11 ust. 8 i 9 oraz § 17 ust. 9.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 17 ust. 9.

4. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (półroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

§ 17

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 18

1. Uczeń kończy szkołę:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (półroczach programowo niższych), z uwzględnieniem § 16 ust. 5, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 11 ust. 8 i 9,
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 19.

§ 19

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „sprawdzianem”.
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.

§ 20

1. Informator, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 1b ustawy o systemie oświaty jest ogłaszany nie później niż do dnia 1 września roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
2. Informator, o którym mowa w ust. 1, jest ogłaszany również w językach mniejszości narodowych nauczanych w szkołach lub oddziałach z językiem nauczania mniejszości narodowych.

§ 21

Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez komisję okręgową.

§ 22

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Opinia, o której mowa w ust. 1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian i nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.

4. Opinię, o której mowa w ust. 1, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
6. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 1 i 5, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

§ 23

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni ze sprawdzianu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
2. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.

§ 24

1. Za organizację i przebieg sprawdzianu w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole.
3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie lub egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.
4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu, organizowane przez komisję okręgową.

§ 25

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w szczególności:
 - 1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła pocztą elektroniczną lub na nośniku zapisu elektronicznego dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian,
 - 2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu,
 - 4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów,

- 5) informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu - przed rozpoczęciem sprawdzianu,
 - 6) nadzoruje przebieg sprawdzianu,
 - 7) przedłuża czas trwania sprawdzianu dla uczniów, o których mowa w § 22 ust. 1 i 5,
 - 8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu albo przzerwali sprawdzian, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej,
 - 9) zabezpiecza, po zakończeniu sprawdzianu, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej,
 - 10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz innymi materiałami niezbędnymi do przeprowadzenia sprawdzianu i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu.
 3. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust. 2, zostały naruszone, lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

§ 26

1. Sprawdzian trwa 60 minut, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dla uczniów, o których mowa w § 22 ust. 1 i 5, czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut.

§ 27

1. W przypadku, gdy sprawdzian ma być przeprowadzony w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
2. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.
3. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu w danej sali.
4. W przypadku, gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
5. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.

§ 28

Wewnętrzny System Oceniania, jako załącznik do statutu wchodzi w życie z dniem 25 października 2010 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5
mgr Piotr Pszonka