Wysłanie pierwszej wiadomości w aplikacji Teams – instrukcja pracy na komputerze

- 1. Otwieramy przeglądarkę internetową Chrome lub Edge.
- 2. Wchodzimy na portal.office.com.
- 3. Logujemy się loginem i hasłem ucznia.

	ជ្រាំ					
4. Klikamy na ikonę <i>Teams</i> .	Teams					
III Office 365	, Wyszukaj	₽ © ? 🔊				
Dzień dobry, Anna						
Rozpocznij nowy Outlook OneDrive	Word Excel PowerPoint OneNote Shu	InarePoint (Teams) Sway Wszystkie aplikacje				

5. Po wejściu do aplikacji należy wskazać ikonę "Zespoły" (po lewej stronie, zaznaczona czerwoną kratką)

	Microsoft Teams	Ľ	Wyszukaj lub wpisz polecenie		
L Aktywność	Zespoły			Y	¢
= Czat	Twoje zespoły				
Zespoły		_	 		
adania	А		المحتر والمح		
in Kalendarz		_			
Pliki					

W tej zakładce dostępne będą wszystkie zespoły, do których należy uczeń. (klasowy i przedmiotowe).

Na początku pracy uczeń klika w kafelek zespołu klasowego (np. 4A_19_20, 5A_19_20) i wstawia powitalną wiadomość albo wkleja emotikonkę dla wychowawcy. Należy pozostać w zakładce "Ogłoszenia".

